

RHENUS DATA Office Polska Sp. z o.o.

Zarządzanie dokumentami



RHENUS DATA Office Polska Sp. z o.o.

Chronimy Twoje Informacje – to nasza misja.

RHENUS DATA Office Polska Sp. z o.o. (wcześniej REMONDIS DATA) jest częścią grupy RHENUS, która wchodzi w skład koncernu RETHMANN AG & Co. KG. Koncern ten jest jednym z największych rodzinnych przedsiębiorstw na świecie, zajmujących się recyklingiem, biotechnologią i logistyką, w tym między innymi logistyką dokumentów (zarządzaniem dokumentami), obejmującą ich porządkowanie, indeksację i skanowanie, przechowywanie dokumentów w archiwach oraz udostępnianie oryginałów lub obrazów drogą elektroniczną, bezpieczne niszczenie nośników informacji, a także ratowanie (osuszanie) zamkniętych dokumentów. Spółki z grupy RHENUS zatrudniają w 37 krajach i 290 lokalizacjach łącznie prawie 18 tysięcy pracowników (w Polsce 500, głównie w obszarze logistyki kontraktowej i transportowej), osiągając obrót ponad 3 miliardy € (w Polsce 40 milionów €). Wykorzystując kilkudziesięcioletnie doświadczenie i tradycję rodzinnego przedsiębiorstwa, RHENUS DATA zawsze stawia na pierwszym miejscu dobro klientów, w tym przede wszystkim ich wygodę, bezpieczeństwo i redukcję kosztów administracyjnych. Koncentrując się na rynku rozwiązań outsourcingowych w zakresie zarządzania dokumentami zatrudniamy wykwalifikowanych ekspertów, działamy w oparciu o wypracowane standardy i nie zapominamy o indywidualnym podejściu do każdego z Klientów.

Firma RHENUS DATA działa w Polsce od ponad 9 lat, jest liderem w branży przechowywania dokumentów oraz bezpiecznej zbiórki i niszczenia nośników informacji. Dysponujemy czterema oddziałami: Warszawa/ Piaseczno, Poznań, Szczecin, a na Śląsku – Tarnowskie Góry oraz jednym biurem handlowym w Krakowie. Zarządzamy dwoma profesjonalnymi magazynami do przechowywania dokumentów, które znajdują się w aglomeracji warszawskiej: w Piasecznie oraz Ożarowie. Przewaga konkurencyjna naszej firmy leży w sprawnej i niskokosztowej logistyce, sprawdzonej w wielu europejskich krajach bezpiecznej technologii ochrony informacji oraz zawsze zaangażowanym i kompetentnym zespole zaufanych pracowników. Transfer know-how, wymianę doświadczeń na polu zarządzania dokumentami firma RHENUS DATA otrzymuje od siostrzanej spółki RHENUS Office Systems GmbH, będącej liderem w zakresie kompleksowego zarządzania dokumentami, co potwierdza fakt, iż w samych Niemczech przechowuje dla swoich Klientów ponad 1700 km akt, a ilość udostępnień przekracza 12 tys. dziennie.

Jako jedyna firma w branży posiadamy wdrożony i certyfikowany system zarządzania bezpieczeństwem informacji, oparty na normie ISO 27001:2005 (stan wrzesień 2010). Spółka jest sprawdzonym partnerem na polu outsourcingu czynności faktycznych podmiotów bankowych i obsługuje wiele tysięcy klientów w całej Polsce.

Klienci

Istniejemy tylko dzięki naszym Klientom. Ich potrzeby i życzenia są centralnym punktem naszej codziennej działalności. W branży zarządzania dokumentami, gdzie relacje biznesowe trwają często wiele lat, najważniejsze jest zaufanie. Stale dążymy naszymi działaniami do tego, aby na nie zapracować i nigdy w nich nie ustajemy. Cieszymy się współpracą z firmami z prawie wszystkich branż, a także z administracją



rządową i samorządową, którą potwierdza szereg pisemnych referencji. Ponieważ naszą misją jest ochrona informacji, każdy Klient spółki ma zapewnioną dyskrecję, co gwarantujemy już na etapie podpisywania umowy.

Pracownicy

Tylko przy pomocy kompetentnych i dobrze zmotywowanych i odpowiedzialnych ludzi możemy świadczyć usługi dla naszych Klientów. Odpowiednie wykształcenie, ekspercka wiedza, praktyka, świadomość aspektów związanych z jakością i bezpieczeństwem to atuty naszego zespołu. W RHENUS DATA żaden z Klientów nie jest traktowany anonimowo. Mimo przynależności do dużego międzynarodowego koncernu zachowaliśmy ducha przedsiębiorczego myślenia i działania, odpowiedzialności jednych za drugich, sprawiedliwego oceniania, bezpośredniej komunikacji i jesteśmy dumni ze stworzonej atmosfery pracy. W celu zapewnienia bezpiecznego środowiska pracy dla zatrudnionego w Spółce personelu, wdrożyliśmy system zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, oparty na normie ISO 18001:2007.



Informacja najcenniejszym zasobem

W dobie społeczeństwa informacji z poufnymi danymi można zetknąć się codziennie. W każdym biurze znajdziemy je zapisane na nośnikach papierowych, tj. wydrukach komputerowych, fakturach, listach mailingowych, odręcznych notatkach czy też zgromadzone na nośnikach optycznych lub magnetycznych, takich jak dyski twarde, dyski flash, USB, taśmy magnetyczne, dyskietki lub CD/DVD. Dlatego strategicznym wyzwaniem każdego przedsiębiorstwa jest skuteczna i zgodna z prawem ochrona wszelkiej dokumentacji zawierającej wrażliwe informacje przedsiębiorstwa, dane osobowe i tajemnice zawodowe.

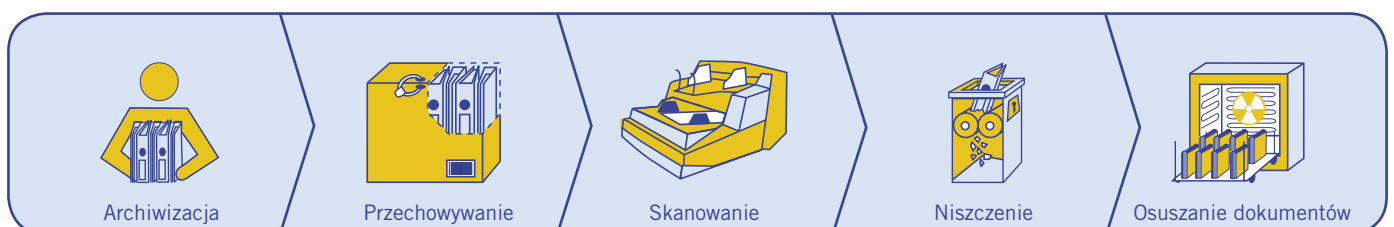
Jakość i bezpieczeństwo made in RHENUS

Koncentrujemy się na zarządzaniu ryzykiem apriori czyli identyfikując i analizując je. W tym celu wyznaczamy i monitorujemy istotne parametry systemu bezpieczeństwa oraz podejmujemy działania pozwalające na sprowadzenie rozpoznanych ryzyk do akceptowalnego poziomu. Cały czas pracujemy nad budowaniem zaufania w relacjach z naszymi Klientami. Jego niezmiernie ważnym elementem jest poddawanie się audytom bezpieczeństwa prowadzonym przez samych Klientów. Celem audytów jest porównanie, czy oferowany przez RHENUS DATA Office poziom



bezpieczeństwa nie odbiega od poziomu przez niego deklarowanego. Jednakowo wysoka jakość naszych usług niezależnie od miejsca ich wykonywania jest podstawą zadowolenia Klientów, a to z kolei warunkuje długotrwałe partnerskie relacje, sukces gospodarczy i nasz rozwój. Dzięki rozbudowanemu systemowi zarządzania jakością i bezpieczeństwem, opartemu na normach ISO 9001:2008 oraz ISO 27001:2005, dokumentujemy nasze dążenia do dostarczania jak najlepszych usług przy najwyższym bezpieczeństwie. Każdy z systemów przechodzi audyty okresowe, potwierdzone certyfikacją wyspecjalizowanych podmiotów zewnętrznych (DNV i TÜV Nord). Tylko dzięki identyfikacji każdego z pracowników z celami określonymi w polityce bezpieczeństwa i polityce jakości oraz rygorystycznemu przestrzeganiu procedur pod nadzorem pełnomocników do spraw jakości i bezpieczeństwa, możliwe jest sprostanie wysokim wymaganiom stawianym przez obie normy. Nasze plany ciągłości działania są okresowo testowane, a system jako całość podlega ciągłemu doskonaleniu przez zatrudniony w spółce i regularnie szkolony personel, który niezależnie od stanowiska spełnia warunek niekaralności oraz posiadania podpisanej klauzuli poufności.

Zaufali nam najlepsi – zaufaj i Ty.



Przechowywanie dokumentów

Twoja wiedza perfekcyjnie zarchiwizowana



Ciągle szukasz miejsca na nową dokumentację? Mamy dla Ciebie oszczędne i bezpieczne rozwiązanie. Przeniesienie Twoich dokumentów do Archiwum RHENUS DATA, które spełnia wszystkie warunki wynikające z najlepszych praktyk w tej branży, przyniesie Ci wiele korzyści:

- zamieniasz koszty stałe na zmienne i redukujesz je przynajmniej o 30%, gdyż wyeliminujesz konieczność posiadania i utrzymania osobnej powierzchni biurowej lub magazynowej do składowania akt, jak i koszty odpowiedniego ich wyposażenia i zabezpieczenia,
- zwiększasz produktywność na zatrudnionego pracownika, gdyż nie tworzysz dodatkowych etatów w administracji, względnie odciążasz pracowników już pracujących, którzy odpowiadali za prowadzenie archiwum i wyszukiwanie potrzebnych dokumentów, a także śledzenie zmian przepisów prawnych,
- podnosisz sprawność organizacyjną, a przez to i wartość swojego przedsiębiorstwa, dzięki dostępowi do ogromnej i ciągle rozwijającej się wiedzy i doświadczenia w zakresie zarządzania dokumentami. Korzyści te uzyskują setki klientów, którzy zaufali systemowi RHENUS DATA i przekazali spółkom z naszej grupy w całej Europie ponad 1700 kilometrów swoich akt,
- uniezależniasz się od konkretnej osoby obsługującej archiwum w Twojej firmie, która dotychczas jako jedyna znała ułożenie i zawartość przechowywanego zasobu lub posiadała do niego dostęp, co w czasie choroby, urlopu lub odejścia pracownika stwarza poważne zagrożenie dla płynnego funkcjonowania całej firmy,
- uzyskujesz wyższy poziom efektywności w zarządzaniu własnymi archiwami poprzez wygodny, szybki i tani dostęp do bezpiecznie zeskładowanych i uporządkowanych danych, zarządzanych przez zespół wykwalifikowanych pracowników firmy zewnętrznej, pracujących dla Twojej satysfakcji,
- otrzymujesz obsługę z „jednej ręki” w całej Polsce, a także w innych krajach, gdyż grupa RHENUS posiada sieć funkcjonujących Archiwów, w skład której wchodzi 11 lokalizacji: Warszawa, Budapeszt, Praga, Berlin, Drezno, Hamburg, Hanower, Dortmund, Frankfurt, Stuttgart i Monachium. Dodatkowo zyskujesz kompetentnego partnera w zakresie dodatkowych usług, takich jak: skanowanie dokumentacji, osuszanie zamkniętych dokumentów oraz niszczenie nośników informacji.



W spółce RHENUS DATA znajdziecie Państwo zaangażowanego i solidnego partnera, nastawionego na budowanie długotrwałych relacji. Dbamy, aby nasi Klienci odnosili ze współpracy wymierne korzyści, doradzamy im, pytamy i dajemy więcej, niż spodziewają się otrzymać. Znacznie wyżej od ilości cenimy jakość i nie przekraczamy granic naszych kompetencji, wszystko, aby móc cieszyć się zaufaniem naszych Klientów, a poprzez otrzymane referencje rozwijać się na rynku.

Co nas wyróżnia:

- nowoczesne archiwum z systemem bar kodowym, umożliwiającym błyskawiczny dostęp do akt,
- najwyższa jakość usług i bezpieczeństwa, poświadczona certyfikatami ISO 9001 oraz ISO 27001, gwarantujący poufność Twoich dokumentów podczas całego procesu,
- najtrwalsze pudła do składowania typu JET oraz JUMBO (odpowiednio na 6 i 12 segregatorów),
- partnerska umowa i najwyższa w branży polisa ubezpieczenia kontraktowego
- zezwolenie na przechowywanie akt osobowych i płacowych,
- własna flota pojazdów monitorowana przez GPS,
- kompetentny i dobrze zmotywowany personel archiwistyczny,
- jednakowy standard obsługi w całym kraju,
- doświadczenie i sieć archiwów w wielu krajach europejskich.

Usługi dodatkowe

Prowadzenie aktywnego archiwum zewnętrznego:

- porządkowanie dokumentów
- przechowywanie dokumentów oraz elektronicznych nośników informacji
- digitalizacja (skanowanie dokumentów)
- elektroniczne archiwum z dostępem on-line
- projektowanie systemu obiegu i zarządzania dokumentacją

Bezpieczne niszczenie nośników informacji:

- papierowych
- magnetycznych i optycznych
- dysków twardych
- mobilne w siedzibie Klienta

Usługi specjalne

- osuszanie dokumentów
- utylizacja zużytych urządzeń elektronicznych, baterii, tonerów itp.

Skanowanie dokumentów

Total Digital



Ciągłe tracisz czas, przeglądając mnóstwo segregatorów w poszukiwaniu ważnych dokumentów?

Mamy dla Ciebie wydajne, oszczędne i bezpieczne rozwiązanie. Dzięki usłudze skanowania dokumentów zamienisz żmudne poszukiwania papierowych dokumentów na błyskawiczny dostęp do ich elektronicznej wersji w bezpiecznym repozytorium obrazów. Współpraca z RHENUS DATA, przy przekształceniu Twoich dokumentów do postaci elektronicznej, przyniesie Ci wiele korzyści, ponieważ:

koncentrujesz swoje siły i środki na działaniach przynoszących największą wartość dodaną dla przedsiębiorstwa, umożliwiając swoim pracownikom szybki dostęp do niezbędnych dla ich pracy informacji,

- chronisz swoją dokumentację przed zagubieniem lub zniszczeniem poprzez dodatkowe przechowywanie jej w postaci elektronicznej w bezpiecznym repozytorium obrazów,
- uzyskujesz wyższy poziom efektywności w zarządzaniu własnymi archiwami poprzez wygodny, szybki i tani dostęp do elektronicznych wersji uporządkowanych danych, zarządzanych przez zespół wykwalifikowanych pracowników firmy zewnętrznej, pracujących dla Twojej satysfakcji,
- podnosisz sprawność organizacyjną, a przez to i wartość swojego przedsiębiorstwa, dzięki dostępowi do ogromnej i ciągle rozwijającej się wiedzy i doświadczenia w zakresie zarządzania dokumentami,
- korzystając z dodatkowej usługi przechowywania dokumentów w Archiwum

RHENUS DATA otrzymujesz kompleksowe rozwiązanie, któremu zaufało już wielu partnerów w całej Europie, przekazując spółce Rhenus ponad 1700 km swoich akt,

- dodatkowo możesz otrzymać szereg usług komplementarnych z „jednej ręki”: porządkowanie i przechowywanie dokumentacji, osuszanie zamkniętych dokumentów oraz niszczenie nośników informacji,
- płacisz za usługę, więc żądasz niezawodności.



W spółce RHENUS DATA znajdziecie Państwo zaangażowanego i solidnego partnera, nastawionego na budowanie długotrwałych relacji. Dbamy, aby nasi Klienci odnosili ze współpracy wymierne korzyści, doradzamy im, pytamy i dajemy więcej, niż spodziewają się otrzymać. Znacznie wyżej od ilości cenimy jakość i nie przekraczamy granic naszych kompetencji, wszystko, aby móc cieszyć się zaufaniem naszych Klientów, a poprzez otrzymane referencje rozwijać się na rynku.

Co nas wyróżnia:

- nowoczesny i wydajny sprzęt, umożliwiający szybkie skanowanie różnorodnych dokumentów w dużych ilościach,
- ręczne lub automatyczne (technologia OCR/ICR) indeksowanie dokumentów,
- tworzenie oraz implementacja procesów biznesowych opartych na elektronicznym obiegu dokumentów,
- możliwość przechowywania zeskanowanych dokumentów w nowoczesnym archiwum z systemem barkodowym, umożliwiającym błyskawiczny dostęp do oryginałów akt,
- partnerska umowa i najwyższa w branży polisa ubezpieczenia kontraktowego,
- najwyższa jakość usług oraz system bezpieczeństwa poświadczony certyfikatami ISO 9001 oraz ISO 27001, gwarantujący poufność Twoich dokumentów podczas całego procesu,
- doświadczenie i doskonała infrastruktura techniczna w wielu krajach europejskich,
- kompetentny i dobrze zmotywowany personel.

Usługi dodatkowe

Prowadzenie aktywnego archiwum zewnętrznego:

- porządkowanie dokumentów
- przechowywanie dokumentów oraz elektronicznych nośników informacji
- digitalizacja (skanowanie dokumentów)
- elektroniczne archiwum z dostępem on-line
- projektowanie systemu obiegu i zarządzania dokumentacją

Bezpieczne niszczenie nośników informacji:

- papierowych
- magnetycznych i optycznych
- dysków twardych
- mobilne w siedzibie Klienta

Usługi specjalne

- osuszanie dokumentów
- utylizacja zużytych urządzeń elektronicznych, baterii, tonerów itp.

Niszczenie nośników informacji

Bezpiecznie niszczymy Twoje dokumenty



Masz dość samodzielnego niszczenia dokumentów?

Uwolnij się – wybierz bezpieczną i wygodną usługę. Zalety stosowania systemu pojemnikowego RHENUS DATA to całkowite zabezpieczenie „wrażliwej” dokumentacji już od momentu jej zbiórki, poprzez transport, a skończywszy na jej bezpiecznym niszczeniu. Powierzenie dokumentów firmie RHENUS DATA przyniesie Ci wiele korzyści, ponieważ:

- redukujesz koszty administracyjne, gdyż nie ponosisz wysokich kosztów zakupu i serwisowania niszczarek, zakupu worków oraz wywozu ścinków,
- koncentrujesz swoje siły i środki na działaniach przynoszących największą wartość

dodaną dla przedsiębiorstwa, nie angażując cennego czasu własnych pracowników na prace związane z niszczeniem dokumentów,

- beznakładowo wprowadzasz jednolity standard polityki bezpieczeństwa informacji, nie inwestując w drogie urządzenia w skali całej struktury organizacyjnej,
- uzyskujesz zdecydowanie wyższy poziom utajnienia danych dzięki niszczeniu w przemysłowych instalacjach niszczących, w związku z tym nie podejmujesz ryzyka związanego z odtworzeniem i odczytaniem przez niepowołane osoby treści „wrażliwej” dokumentacji,
- skutecznie niszczysz wszelkie nośniki informacji, w tym również dyski twarde,

płyty CD, DVD, kasety VHS,

- po zniszczeniu „wrażliwa” dokumentacja nie trafia do kosza na śmieci, więc nie zanieczyszczasz środowiska,
- bezpiecznie niszczysz dokumentację poza biurem, dzięki czemu nie pogarszasz swojego środowiska pracy poprzez zwiększone zapylenie i hałas
- dodatkowo możesz otrzymać szereg usług komplementarnych z „jednej ręki”: skanowanie, porządkowanie, przechowywanie dokumentacji oraz osuszanie zamkniętych dokumentów,
- płacisz za usługę, więc żądasz niezawodności.



W spółce RHENUS DATA znajdziecie Państwo zaangażowanego i solidnego partnera, nastawionego na budowanie długotrwałych relacji. Dbamy, aby nasi Klienci odnosili ze współpracy wymierne korzyści, doradzamy im, pytamy i dajemy więcej, niż spodziewają się otrzymać. Znacznie wyżej od ilości cenimy jakość i nie przekraczamy granic naszych kompetencji, wszystko, aby móc cieszyć się zaufaniem naszych Klientów, a poprzez otrzymane referencje rozwijać się na rynku.

Co nas wyróżnia:

- specjalistyczne pojemniki do zbiorów dokumentów,
- przemysłowe instalacje niszczące zaopatrzone w wysoko wydajne urządzenia,
- własna flota pojazdów monitorowana przez GPS,
- kompetentny i dobrze zmotywowany personel,
- najwyższa jakość usług i bezpieczeństwa poświadczona certyfikatami ISO 9001 oraz ISO 27001, gwarantujący poufność Twoich dokumentów podczas całego procesu,
- partnerska umowa i najwyższa w branży polisa ubezpieczenia kontraktowego,
- zezwolenie na gospodarkę odpadami oraz licencja transportowa,
- jednakowy standard obsługi w całym kraju,
- doświadczenie i doskonała infrastruktura w wielu krajach europejskich.

Usługi dodatkowe

Prowadzenie aktywnego archiwum zewnętrznego:

- porządkowanie dokumentów
- przechowywanie dokumentów oraz elektronicznych nośników informacji
- digitalizacja (skanowanie dokumentów)
- elektroniczne archiwum z dostępem on-line
- projektowanie systemu obiegu i zarządzania dokumentacją

Bezpieczne niszczenie nośników informacji:

- papierowych
- magnetycznych i optycznych
- dysków twardej
- mobilne w siedzibie Klienta

Usługi specjalne

- osuszanie dokumentów
- utylizacja zużytych urządzeń elektronicznych, baterii, tonerów itp.

Ratowanie dokumentów

Szybkie działanie, gwarantowany efekt



Gdy ważna dokumentacja ulegnie zamoknięciu, szybkie działanie staje się najważniejsze. Każdy rodzaj szkód wywołanych przez wodę, czy to w skutek powodzi, pęknięcia rur kanalizacyjnych lub gaszenia pożaru oznacza utratę zapisanych danych, a więc i zniknięcie kawałka naszej historii. Zasadniczym czynnikiem prowadzącym do bezpowrotnej utraty danych nie jest sama woda, lecz rozkładająca celulozę grzybnia rozrastająca się z zarodników grzybów pleśniowych.

Podobnie jak w życiu ludzkim, od natychmiastowego udzielenia pierwszej pomocy zamokniętym dokumentom zależy sukces ich uratowania. Pierwszym krokiem „lekarza papieru” jest szybkie zamrożenie dokumentów, dzięki

czemu możliwe staje się całkowite usunięcie z nich wody na drodze sublimacji. Metoda ta zabezpiecza przed sklejeniem się kartek, rozmyciem się zapisów oraz powstaniem rdzy. Proces zamrożenia hamuje postępowanie procesów biologicznych, chemicznych i mechanicznych. Osuszony materiał poddawany jest promieniowaniu gamma, które go sterylizuje, a więc uwalnia od zarodników grzybów, co potwierdzone jest również w późniejszych badaniach mikrobiologicznych. Zamrożenie powinno nastąpić najpóźniej w 72 godziny po zetknięciu się dokumentów z wodą. Usługa typu full-service zaczyna się od wydobycia dokumentacji z miejsca oddziaływania na nią wody i kończy się po usunięciu powstałych szkód oddaniem pełnowartościowej

dokumentacji do Klienta. Wszystko to odbywa się z zachowaniem pełnej poufności i bezpieczeństwa!

Firma RHENUS uratowała już wiele ton zamokniętych dokumentów, działając szybko i gwarantując porządkany efekt.

USŁUGA W CAŁEJ POLSCE!

Telefon alarmowy: 609 280 280

UWAGA: udokumentowane koszty ratowania dokumentów są zwracane przez towarzystwa ubezpieczeniowe.



W spółce RHENUS DATA znajdziecie Państwo zaangażowanego i solidnego partnera, nastawionego na budowanie długotrwałych relacji. Dbamy, aby nasi Klienci odnosili ze współpracy wymierne korzyści, doradzamy im, pytamy i dajemy więcej, niż spodziewają się otrzymać. Znacznie wyżej od ilości cenimy jakość i nie przekraczamy granic naszych kompetencji, wszystko, aby móc cieszyć się zaufaniem naszych Klientów, a poprzez otrzymane referencje rozwijać się na rynku.

Usługa full-service obejmuje:

- załadunek w specjalistyczne pojemniki w miejscu oddziaływania wody,
- bezpieczny transport dokumentów,
- zamrażanie i osuszanie drogą sublimacji (liofilizacja),
- dezynfekcję radiacyjną promieniami gamma (kobalt 60),
- certyfikat badania mikrobiologicznego,
- zwrot pełnowartościowej dokumentacji do Klienta,
- opcjonalnie inne prace, jak porządkowanie ratowanego zasobu, wpięcie w nowe segregatory lub teczki wczepowe, włożenie w nowe pudła archiwizacyjne.

Usługi dodatkowe

Prowadzenie aktywnego archiwum zewnętrznego:

- porządkowanie dokumentów
- przechowywanie dokumentów oraz elektronicznych nośników informacji
- digitalizacja (skanowanie dokumentów)
- elektroniczne archiwum z dostępem on-line
- projektowanie systemu obiegu i zarządzania dokumentacją

Bezpieczne niszczenie nośników informacji:

- papierowych
- magnetycznych i optycznych
- dysków twardej
- mobilne w siedzibie Klienta

Usługi specjalne

- utylizacja zużytych urządzeń elektronicznych, baterii, tonerów itp.

Ekologia

Rhenus kładzie nacisk na zrównoważony rozwój

Ochrona środowiska to nie tylko strategia marketingowa RHENUS DATA, to wynik prowadzenia efektywnej działalności gospodarczej związanej ze świadczeniem usług logistycznych w przedsiębiorczy sposób. Prawie każda aktywność gospodarcza niesie za sobą konieczność wykorzystania materiałów i energii, dlatego też w czasach ograniczonych zasobów i rosnących obciążeń środowiska naturalnego bardzo istotne jest działanie ukierunkowane na znalezienie inteligentnych rozwiązań. Koncentrujemy się na tworzeniu wydajnych procesów oraz optymalizujemy obsługę we wszystkich dziedzinach swojej działalności. Taka filozofia działania obniża koszty funkcjonowania przedsiębiorstwa, a jednocześnie spełnia swoją rolę, zmniejszając obciążenia środowiska, jak również realizuje wymagania polityki ochrony środowiska naszych Klientów.

Idea zrównoważonego rozwoju jest dla nas szczególnie ważna, dlatego tak wiele uwagi poświęcamy na przygotowanie szczegółowej analizy sytuacji oraz stworzenie zintegrowanego systemu przepływu materiałów oraz koncepcji zarządzania nimi, indywidualnie dostosowanej

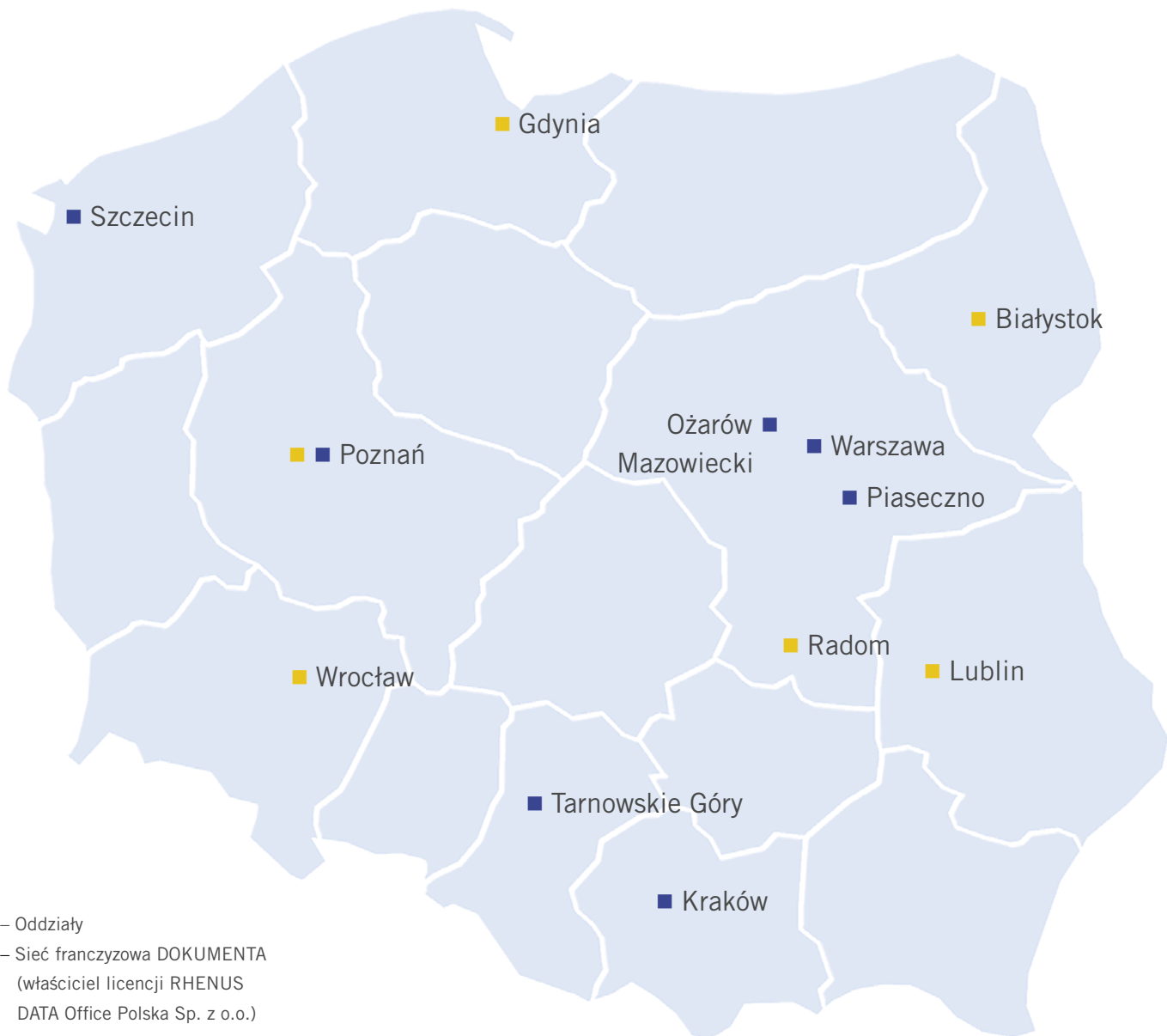


do obsługi każdej firmy. W naszych działaniach na pierwszy plan wysuwa się idea zamkniętych obiegów materiałowych, która pozwala uzyskać poprzez recykling cenne surowce, takie jak papier w procesie bezpiecznego niszczenia dokumentów oraz tworzywa sztuczne, metale i szkło w wyniku, utylizacji zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych. W praktyce

100% recykling jest niemożliwy, dlatego też część materiałów kierujemy do odzysku energii. Energię uzyskujemy w procesie niszczenia optycznych i magnetycznych nośników informacji, z których po mechanicznej obróbce wytwarza się wysokoenergetyczne paliwo alternatywne, spalane w cementowniach. Szczególne miejsce w naszych systemach przepływu materiałów zajmują niebezpieczne odpady biurowe, takie jak monitory, baterie, kartridże, które w istotny sposób wpływają na degradację środowiska naturalnego, przez co muszą być poddane osobnej zbiórce i procesom unieszkodliwiania.

Decydując się na RHENUS DATA wybieracie Państwo nie tylko jeden z najbardziej ekonomicznych, ale także jeden z najbardziej komfortowych sposobów działania, gdyż otrzymujecie z „jednej ręki” kompleksowe usługi związane z zarządzaniem dokumentami oraz zgodny z obowiązującym prawem sposób unieszkodliwiania odpadów.

Tylko w 2009 r. RHENUS DATA zniszczyła 6000 ton dokumentów a tym samym uratowała ok. 36 000 dorosłych drzew, co odpowiada obszarowi dojrzałego lasu rosnącego na powierzchni wielkości 45 rynków Starego Miasta w Krakowie.



A dodatkowo:

- nowoczesna technika i sprawna organizacja
- największa sieć oddziałów własnych i franczyzowych
- krótki czas realizacji zleceń w całej Polsce

Nasza przewaga:

- naszą największą wartością jest bezpieczeństwo a nagrodą – Państwa zaufanie,
- nasza misja to „Chronimy Twoje Informacje”,
- zawieramy partnerskie umowy i jesteśmy otwarci na negocjacje, aby zmniejszać Państwa koszty,
- 9-letnie doświadczenie w Polsce oraz sieć spółek w wielu krajach europejskich,
- posiadamy jedyny w branży certyfikowany System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, oparty na normie ISO 27001:2005,
- spółka ma przejrzystą strukturę właścicielską a jej publikowane sprawozdanie finansowe badają rewidenci z KPMG,
- dajemy gwarancje niezawodności i najwyższą w branży polisę oc kontraktowego i deliktowego z sumą 10 milionów złotych,
- dwa doskonale strzeżone archiwa wysokiego składowania i system zarządzania gwarantujący błyskawiczny dostęp do akt,
- jako jedyni oferujemy największe pudła archiwizacyjne JUMBO, mieszczące do 12 segregatorów,
- nasze pudło archiwizacyjne jest ze względu na budowę najwytrzymalsze na rynku,
- posiadamy zaświadczenie o wpisie do rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych,
- posiadamy własną flotę pojazdów monitorowaną przez GPS,
- cztery nowoczesne oddziały z wysoko wydajnymi instalacjami niszczącymi,
- tysiące specjalistycznych pojemników do zbiórki dokumentów z indywidualnym zamkiem,
- krótkie czasy realizacji zleceń w całej Polsce,
- oferujemy szereg usług dodatkowych, jak np. osuszanie zamkniętych dokumentów, przydatne szczególnie podczas powodzi czy też zalań wodą kanalizacyjną,
- u nas nikt nie jest traktowany anonimowo, gdyż każdy Klient ma swojego opiekuna,
- służymy Klientom radą i proponujemy rozwiązania,
- żadna firma z naszej branży nie ma tak otwarcie komunikującego się i zmotywowanego do pracy zespołu,
- nasi klienci wiedzą, że w RHENUS DATA wszystko ma służyć bezpieczeństwu i dlatego mogą spać spokojnie.

RHENUS DATA Office Polska Sp. z o.o.
ul. Raszyńska 13
PL-05-500 Piaseczno
tel. +48 (22) 331 2 331
fax +48 (22) 715 0 717
E-Mail: info@rhenus-data.pl
www.rhenus-data.pl

Archiwum:
ul. Poznańska 249
05-850 Ożarów Mazowiecki
tel. +48 (22) 392 48 00
fax +48 (22) 392 48 01
E-Mail: archiwum@rhenus-data.pl
www.przechowywaniedokumentow.pl

Oddział Północ:
ul. Żołnierska 56
71-210 Szczecin
tel. +48 (91) 462 50 43
fax +48 (91) 462 50 44
E-mail: szczecin@rhenus-data.pl

Oddział Zachód:
ul. Górecka 104
61-483 Poznań
tel./fax +48 (61) 663 34 07
E-mail: poznan@rhenus-data.pl

Oddział Południe:
ul. Towarowa 1
42-600 Tarnowskie Góry
tel./fax +48 (32) 380 91 77
E-mail: tarnowskie.gory@rhenus-data.pl

Biuro handlowe Kraków:
ul. Szlak 65
31-153 Kraków
tel./fax +48 (12) 634 10 27
E-mail: krakow@rhenus-data.pl

Sieć franczyzowa:
www.dokumenta.pl